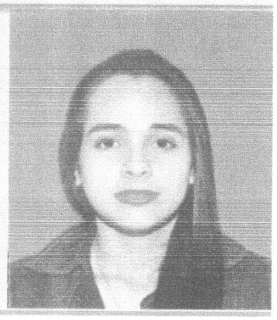
Paula Andréa arrieta rivas



PERFIL LABORAL

Soy una persona comprometida con mi trabajo, tengo ideas innovadoras, me gustan los desafios y nuevos proyectos que la empresa donde pretendo trabajar me pudiera proponer ; tengo facilidad para relacionarme con las personas, me gusta trabajar en coordinacion con las diferentes jefaturas, no tengo problemas para trabajar bajo presion, me gusta enfrentar los obstaculos que se presentan y mi mision en todo empleo es llegar a cumplir los objetivos de la empresa y de mi equipo de trabajo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Bachiller Técnico
Mario Luis Rodriguez Cobos
Bogota D.C
Junio 2017

FORMACION LABORAL

Experiencia laboral

Auxiliar Gestion Documental

Funciones :

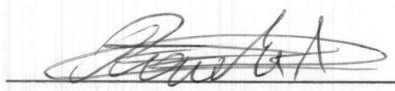
- La clasificación y codificación también contribuye a la conservación de los documentos, ya que permite establecer criterios para su almacenamiento y manejo, protegiéndolos de daños y perdidas.
- Clasificar y codificar los documentos permite establecer un sistema de ordenamiento que facilita la localización de la información relevante en el futuro.
- Al tener los documentos clasificados y codificados, se reduce el tiempo necesario para encontrar la información requerida, agilizando los procesos administrativos y operativos.

ACUARIO
Auxiliar de Peluqueria
Funciones : limpieza general, corte de cabello (damas y caballeros), planchados, etc.
Jeje inmediato : Alba Lucia Rivas Beltran
Teléfono : 3209189364
Fecha : octubre 28 del 2016

REFERENCIA

Dayla Arrieta
Teléfono : 3188927817

Juan Aldana
Teléfono : 3053435260



Paula Andrea Arrieta Rivas
C.C 1.042.214.382